



## **Istituto Tecnico “Carlo Alberto Dalla Chiesa”**

Corso dei Mille, 517 – 90047 Partinico – C.M. PATD09000P - C.F. 97005240821

Tel. 091.8781948 - Fax 091.8781274 - [www.itdallachiesa.gov.it](http://www.itdallachiesa.gov.it)

PEO patd09000p@istruzione.it - PEC patd09000p@pec.istruzione.it

### **Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale Rettificato ed adottato dal Consiglio d'Istituto il 03/09/2019 delibera n. 105**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla L.59/97, dal D. Lgs. 112/98 e dal D.P.R. 275/99;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO il D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”;
- VISTE le Linee Guida Anac Linee Guida ANAC n. 4 sugli appalti sotto la soglia comunitaria, aggiornate al D.Lgs. 56/2017;
- VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, avente ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nella Regione Sicilia”;

#### **ADOTTA**

Il seguente regolamento.

##### **Art. 1**

##### **Principi ed ambiti di applicazione**

1. L'Istituzione Scolastica può svolgere attività negoziale per l'acquisto di beni e/o servizi, al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico e per la realizzazione di specifici progetti. Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale nel rispetto delle norme generali che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche, del presente regolamento e delle deliberazioni che potranno essere assunte dal Consiglio di Istituto, anche in deroga al presente regolamento, ai sensi dell'art. 45 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, secondo i principi fondamentali stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, pubblicità e rotazione).
2. Ove i principi indicati pregiudichino l'economicità, l'efficacia dell'azione ed il perseguimento degli obiettivi dell'Istituto, gli organi competenti, con provvedimento motivato, potranno avvalersi del sistema ritenuto più congruo, nel rispetto delle norme vigenti.
3. Il fondo minute spese di cui all'art. 21 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, qualora istituito, viene utilizzato per le spese necessarie a soddisfare i bisogni urgenti e di modesta entità e viene gestito dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

##### **Art. 2**

##### **Limiti e poteri dell'attività negoziale**

1. Il Dirigente Scolastico esercita il potere negoziale conformemente all'art. 44 del D.A. n. 7753/2018 “Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale”;

### **Art. 3**

#### **Acquisti, appalti e forniture**

1. Gli acquisti, gli appalti e le forniture sono effettuati nell'ambito del budget previsto nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. L'attività gestionale e contrattuale spetta al Dirigente Scolastico, in qualità di rappresentante dell'Istituzione scolastica, attraverso le procedure stabilite dal combinato disposto dell'art. 45 del D.A. n. 7753/2018, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee guida ANAC.

### **Art. 4**

#### **Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo fino a €10.000,00**

Per importi di spesa fino ad € 10.000,00, IVA esclusa, il dirigente scolastico, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP spa, può procedere ad individuare direttamente l'operatore economico tramite proprio provvedimento garantendo in ogni caso i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione. Tutto ciò tenendo conto dell'art.1 lett.d della legge n. 11/2016 concernente gli aspetti della territorialità e della filiera corta.

### **Art. 5**

#### **Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 10.000,00.**

1. Per importi di spesa compresi tra € 10.000,00 e € 39.999,99 iva esclusa, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP Spa, il Dirigente Scolastico procede, sempre nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, medie e piccole imprese all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici art 36 D.l.gs 56/2017.
2. Qualora la stazione appaltante lo ritenga necessario, può procedere alla consultazione di più operatori economici, fermo restando che l'affidamento/aggiudicazione del servizio/fornitura avverrà anche nel caso di risposta da parte di un solo operatore se l'offerta sarà ritenuta congrua.

### **Art. 6**

#### **Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a €135.000,00 e ad € 150.000,00 per lavori**

Per importi di spesa , IVA esclusa, di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a €135.000,00 servizi e forniture e ad € 150.000,00 per lavori, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP Spa, il Dirigente Scolastico procede, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici per servizi e forniture e di almeno 10 operatori per i lavori, individuati sulla base di indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici. Tutto ciò nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti sempre che sussistano in tal numero soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato.

### **Art. 7**

#### **Fondo economale per le minute spese**

1. L'ammontare del fondo economale per le minute spese di cui all'art 21 del D.A. n. 7753/2018 è stabilito nella misura annua di € 1.000,00 da anticipare al DSGA in unica soluzione.
2. Il DSGA può effettuare spese nel limite massimo di € 120,00 per ogni singola operazione.